

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

Рівень вищої освіти	Початковий рівень (короткий цикл)
Ступінь вищої освіти	Молодший бакалавр
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Кваліфікація	Молодший бакалавр менеджменту

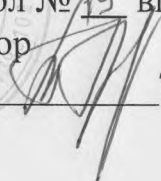
СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Класичного фахового коледжу СумДУ

протокол № 19 від «16» 06 2023 р.

Директор


Т.В. Гребеник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Сумського державного університету

протокол № 15 від «29» червня 2023 р.

Голова вченої ради


А.В. Васильєв

Конотоп 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти Класичного фахового коледжу Сумського державного університету.

Протокол № 13 від «12» 06 2023 р.

Голова Ради з якості Класичного фахового коледжу
Сумського державного університету


_____ В.В. Рязанцев

ПЕРЕДМОВА

Стандарт вищої освіти відсутній. Відповідає тимчасовому стандарту Класичного фахового коледжу Сумського державного університету до введення в дію офіційно затвердженого стандарту вищої освіти.

Розроблено робочою проектною групою у складі:

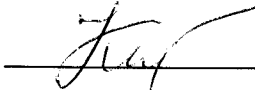
Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми):	1. ГРЕБЕНИК Тетяна Вікторівна	кандидат педагогічних наук, спеціальність – 13.00.06 – Теорія та методика управління освітою	доцент кафедри економіки і управління Конотопського інституту СумДУ директор Класичного фахового коледжу СумДУ, за суміщенням викладач Класичного фахового коледжу СумДУ
Члени робочої проектної групи:	2. ВЕСПЕРІС Світлана Зієдонисівна	кандидат економічних наук, спеціальність – 08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри маркетингу викладач Класичного фахового коледжу СумДУ
	3. ВАЛЕНКЕВИЧ Лариса Петрівна	кандидат економічних наук, спеціальність – 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством	– викладач Класичного фахового коледжу СумДУ
	4. КОТОК Наталія Василівна	–	– начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності апарату Попівської сільської ради
	5. СОЛОШЕНКО Михайло Петрович	–	– здобувач освіти зі спеціальності 073 Менеджмент за освітньою програмою, студент М-11 групи

Зовнішні рецензенти:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
ТОЛКАЧОВ Геннадій Олександрович	б/с	б/з	Директор Конотопського міськрайонного центру зайнятості
ВОЛІК Валентина Іванівна	б/с	б/з	Заступник директора Конотопського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
ВЛАСЕНКО Дмитро Олександрович	кандидат економічних наук, спеціальність – 08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент за кафедрою економіки і управління, 2011 р., 12ДЦ №029552	Завідувач секції менеджменту і підприємництва Конотопського інституту СумДУ, викладач Конотопського інституту СумДУ
РЕДЬКВА Оксана Зіновіївна	кандидат економічних наук, спеціальність – 08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	б/з	Викладач Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя», Академік академії економічних наук України

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Експертної ради роботодавців зі спеціальності 073 Менеджмент.

Протокол № 2 від «08» 08 2023 р.
Голова Експертної ради роботодавців
зі спеціальності 073 Менеджмент

 Н.В. Коток

Термін перегляду освітньої програми один раз на рік.

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Класичного фахового коледжу Сумського державного університету.

1. Профіль освітньої програми

1.1 Загальна інформація	
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Класичний фаховий коледж Сумського державного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Молодший бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра; одиничний; 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти; на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та/або вищої освіти заклад фахової передвищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста та/або підготовки бакалавра/магістра, обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Україна. Акредитована. Рішення №8(13) від 17.05.2022 р. Строк дії сертифіката до 01.07.2027 р.
Цикл/рівень вищої освіти	НРК України – 5 рівень; FQ-EHEA – короткий цикл; QF-LLL – 5 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://op.sumdu.edu.ua/ https://kpt.sumdu.edu.ua/
1.2 Мета освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії коледжу, спрямована на підготовку ринково-орієнтованих менеджерів, на здобуття студентами спеціалізованих емпіричних та теоретичних знань, що відносяться до сфери управління організаціями переробної промисловості, що дасть їм змогу ефективно виконувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності, орієнтованих на планування, зокрема розподіл ресурсів, аналіз, контроль та прийняття рішень у звичних умовах з елементами непередбачуваності для задоволення потреб бізнесу та організацій у різних галузях економіки.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<ul style="list-style-type: none">– Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.– Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності, що характеризуються певною невизначеністю умов, у сфері управління організаціями переробної промисловості та їх підрозділами.– Теоретичний зміст предметної області: закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.– Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (фактологічні, соціологічні, документальні, балансові, розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, тощо); методи реалізації функцій

	<p>менеджменту (методи економічної діагностики; методи планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, дерево рішень тощо).</p> <p>– Інструментарій та обладнання: інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна. Акцент на управління організацією переробної промисловості, ідентифікація та використання інформації для прийняття рішень у звичних умовах з елементами непередбачуваності, аналіз та застосування положень нормативно-правової бази, невід'ємно пов'язаної з управлінською діяльністю.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта у сфері управління та адміністрування.</p> <p>Програма базується на теоріях і концепціях менеджменту, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку організацій.</p> <p>Ключові слова: менеджмент; управління організацією; організація виробництва; управлінське рішення; невизначеність.</p>
Особливості освітньої програми	<p>Характерною особливістю освітньої програми є спеціальна підготовка менеджерів з креативним способом мислення, здатних до адаптації та дії у звичних умовах з елементами непередбачуваності, проводити аналіз конкретних та абстрактних проблем управління організаціями, застосовувати засвоєні знання та набуті навички у спеціалізованому контексті. Освітня програма передбачає цілеспрямоване, поглиблене вивчення дисциплін з інформаційного забезпечення управління організацією та її виробничою підсистемою, зокрема. Так, унікальність освітньої програми вбачаємо в її орієнтації саме на галузевий та регіональний контексти, що зумовлені потребами й особливостями ключових підприємств переробної промисловості, організацій, установ регіону, так і потенційними сферами вітчизняної господарської діяльності в цілому. Крім того, освітня програма передбачає практичну підготовку здобувачів вищої освіти на базі підприємств, державних установ та некомерційних організацій. Освітня програма забезпечує формування не лише освітньої, але й соціальної складової особистості майбутнього менеджера, цілком адаптованого до соціально-психологічних реалій сучасного суспільства.</p>
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Молодший бакалавр менеджменту підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (зі змінами): секція С – Переробна промисловість.</p> <p>Молодший бакалавр менеджменту здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327 (зі змінами):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3419 Організатор з постачання, організатор із збуту; – 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); – 3436.3 Помічник керівника виробничого підрозділу; помічник

	керівника іншого основного підрозділу; – 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління. Згідно з International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): – gr. 3341 Office Supervisors.
Подальше навчання	Навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	– Технології навчання: студентоцентроване навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання самонавчання, пояснювально-ілюстративне навчання, проблемне навчання, технологія розвивального навчання, технології дистанційного навчання в LMS Moodle, технології змішаного навчання, диференційоване навчання, технологія індивідуалізації навчання, технологія дослідницького (евристичного) навчання. – Форми організації навчання та викладання: лекція, семінарське заняття, практичне заняття, лабораторні заняття, самостійне навчання, консультації, курсова робота, практика виробнича, атестаційний кваліфікаційний іспит. – Методи навчання та викладання: евристичні й акроматичні словесні методи, наочні методи навчання, практичні методи навчання, пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод учіння, інструктивно-практичний метод викладання і продуктивно-практичний метод учіння, пояснювально-спонукальний метод викладання і частково-пошуковий метод учіння, полілог, мозковий штурм, Problem-BL, Context-BL, Crossover-L, Internet-Browse, Team-BL, f-learning, AR-learning, Storytelling, Mobile Learning, Blended-learning.
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів в процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звіту з практики виробничої, захист курсової роботи, складання атестаційного кваліфікаційного іспиту) оцінювання, що визначає рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.
1.6 Програмні компетентності (ПК)	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі в управлінській діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів у сфері управління і характеризується певною невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина.
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

	ЗК 4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
	ЗК 5.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
	ЗК 6.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	
	ЗК 7.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	
	ЗК 8.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	
	ЗК 9.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, проводити дослідження на відповідному рівні.	
	ЗК 10.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1.	Здатність визначати, описувати характеристики організації, обирати та використовувати відповідний інструментарій менеджменту.	
	ФК 2.	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	
	ФК 3.	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.	
	ФК 4.	Здатність діяти соціально відповідально, свідомо використовувати принципи психології у професійній діяльності.	
	ФК 5.	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.	
	ФК 6.	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	
	ФК 7.	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість.	
	ФК 8.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати проекти рішень з їх відповідним обґрунтуванням.	
	ФК 9.	Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.	
	ФК 10.	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	
	Додаткові фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:		
		ФК 11.	Здатність до документаційно-комунікаційної діяльності, відображення обліково-аналітичної інформації в процесі управління, її систематизації, узагальнення та інтерпретації.
	ФК 12.	Розуміння особливостей функціонування виробничої підсистеми організації та її структури, здатність ідентифікувати резерви раціоналізації виробничих процесів.	
1.7 Програмні результати навчання (ПРН)			
ПРН 1.	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.		
ПРН 2.	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства		
ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, ідентифікувати та описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.		

ПРН 4.	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 5.	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 6.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН 7.	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів).
ПРН 8.	Знати нормативно-правове забезпечення діяльності організації, пояснювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН 9.	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН 10.	Демонструвати навички самостійної роботи, відкритості до нових знань, виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера, проявляти вміння нести відповідальність за результатами своєї діяльності.
Додаткові програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:	
ПРН 11.	Виявляти навички документаційного забезпечення управління, ідентифікувати джерела, формувати та аналізувати необхідну обліково-аналітичну інформацію в процесі управління.
ПРН 12.	Знати основи функціонування виробничої підсистеми організації, демонструвати навички аналізу та виявлення резервів раціоналізації виробничих процесів, оптимального розподілу ресурсної бази в умовах її обмеженості.
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньої програми складається з викладацького складу закладу освіти. Необхідний рівень професіоналізму викладацького складу забезпечується дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. До викладання окремих курсів відповідно до їх компетенції та досвіду залучаються фахівці-практики із гостьовими лекціями. Крім того, представники професійного осередку беруть участь в організації та реалізації освітнього процесу через участь в роботі Експертної ради роботодавців зі спеціальності у коледжі, залучаються до рецензування, переглядів, громадського обговорення освітньої програми, організації та участі у щорічній науково-методичній конференції коледжу.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення закладу дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають наявним нормативним актам. Для забезпечення освітнього процесу циклова комісія використовує лекційні аудиторії та аудиторії для практичних занять, а також комп'ютерний клас площею до 50 м ² . Крім того, освітній процес за програмою забезпечується 4 відеопроєкторами з ноутбуками та проєкційним екраном. Визначення баз практики здійснюється цикловою комісією на основі прямих договорів коледжу із підприємствами, організаціями, установами: ТОВ «Мотордеталь-Конотоп», ТОВ «НВО «Червоний металіст», ДП «Авіакон», Відокремленого підрозділу «Конотопська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Південно-Західна залізниця» ПАТ «Укрзалізниця», ТОВ «Конотопський завод «Буддеталь», ПрАТ «Конотопський хлібокомбінат», підприємств комунальної сфери та іншими організаціями-партнерами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Студенти, що навчаються за освітньою програмою, та викладачі можуть використовувати бібліотеку закладу. Читальний зал з відкритим доступом до всіх видів інформаційних ресурсів (понад 70 тисяч) документів на традиційних носіях, CD, з робочих місць

	<p>підключених до Інтернет; реалізовано доступ до електронних копій підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, конспектів лекцій, технічних документів тощо; реалізовано доступ до електронного каталогу з локальної мережі коледжу та мережі Інтернет; оновлена бібліотечна частина сайту, що дозволяє користувачам орієнтуватися в її інформаційному просторі через Інтернет; надається можливість ознайомитись з бюлетенем нових надходжень, стрічкою новин, структурою. Інформаційні ресурси бібліотеки закладу за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Студенти можуть отримати доступ до всіх друкованих, включаючи навчальні посібники, підручники, словники тощо. Також заклад має доступ до фондів Сумського державного університету, що забезпечує європейський стандарт інформаційної підтримки його освітньої діяльності. Бібліотечно-інформаційна система університету організована таким чином, що з кожного робочого місця є можливість доступу до необхідної інформації через сайт Центральної бібліотеки (www.library.sumdu.edu.ua). В освітньому процесі також використовується навчально-інформаційний портал (www.dl.kpt.sumdu.edu.ua), що містить електронні навчальні курси в LMS Moodle. Студенти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал періодично оновлюється та адаптується до цілей освітньої програми.</p>
1.9 Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Класичним фаховим коледжем Сумського державного університету та закладами освіти України.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Класичним фаховим коледжем Сумського державного університету та закордонними закладами освіти України.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ:			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Українознавство (зі змістовим модулем «Комунікативний курс української мови»)	5	екзамен
ОК 2.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	5	залік
ОК 3.	Вища математика (зі змістовим модулем «Теорія ймовірностей і математична статистика»)	5	залік
ОК 4.	Іноземна мова	5	залік
ОК 5.	Філософія	5	екзамен
Цикл фахової підготовки			
ОК 6.	Економічна теорія	5	залік
ОК 7.	Теорія організацій	5	екзамен
ОК 8.	Менеджмент	5	екзамен
ОК 9.	Інформаційні системи і технології в управлінні	5	залік
ОК 10.	Господарське право	5	залік
ОК 11.	Основи підприємництва (зі змістовним модулем бізнес-планування)	5	екзамен
ОК 12.	Управління персоналом (зі змістовним модулем: психологія управління)	5	екзамен
ОК 13.	Проектний менеджмент	5	залік
ОК 14.	Документаційне забезпечення управління (зі змістовним модулем офісне діловодство)	5	залік
ОК 15.	Організація виробництва	5	залік
ОК 16.	Економічний аналіз	5	екзамен
ОК 17.	Основи обліку та оподаткування	5	залік
Цикл практичної підготовки			
ОК 18.	Практика виробнича	5	залік
Атестація			
A1	Атестаційний кваліфікаційний іспит	–	–
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		90	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ:			
ВБ 1.	Вибіркові дисципліни загальної підготовки	10	залік
ВБ 2.	Вибіркові дисципліни професійної підготовки	20	залік
Загальний обсяг вибіркового компонентів:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Цикл гуманітарної підготовки	Іноземна мова		Філософія	
	Українознавство (зі змістовим модулем «Комунікативний курс української мови»)			
Цикл фундаментальної підготовки	Вища математика (зі змістовим модулем «Теорія ймовірностей і математична статистика»)			
	Безпека життєдіяльності та охорона праці	Інформаційні системи і технології в управлінні		
Цикл професійної підготовки	Теорія організацій		Економічний аналіз	
	Менеджмент		Управління персоналом (зі змістовним модулем: офісне діловодство)	
	Економічна теорія	Організація виробництва	Основи обліку та оподаткування	
		Документаційне забезпечення управління (зі змістовним модулем: офісне діловодство)	Проектний менеджмент	
		Господарське право		
		Основи підприємництва (зі змістовним модулем : бізнес-планування)		
Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки			5,0 кредитів	
Вибіркові дисципліни циклу професійної підготовки			5,0 кредитів	5,0 кредитів
			5,0 кредитів	5,0 кредитів
Практична підготовка			Практика виробнича 5,0 кредитів	
Підсумкова атестація				Атестаційний кваліфікаційний іспит

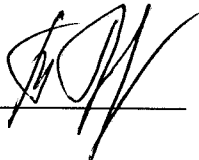
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі атестаційного кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документу про присудження ступеня молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «молодший бакалавр менеджменту». Форма атестаційного кваліфікаційного іспиту – письмова.


Директор
Класичного фахового коледжу
Сумського державного університету


Т.В. Гребеник

Керівник робочої проектної групи
(гарант освітньої програми)


Т.В. Гребеник

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з науково-педагогічної роботи


І.О. Школьник

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12
ОК 1.	+	+	+				+																
ОК 2.	+	+	+		+																		
ОК 3.	+			+	+					+													
ОК 4.	+							+			+												
ОК 5.	+		+							+													
ОК 6.	+		+	+		+							+	+									
ОК 7.	+			+		+						+	+	+									
ОК 8.	+					+				+		+		+	+		+				+		
ОК 9.	+								+			+	+			+						+	
ОК 10.	+	+			+								+						+	+			
ОК 11.	+				+	+					+		+	+		+			+				
ОК 12.	+	+	+		+	+									+		+						
ОК 13.	+				+				+			+			+				+				
ОК 14.	+				+	+	+		+					+								+	
ОК 15.	+			+		+					+			+		+		+	+				+
ОК 16.	+			+	+					+			+					+	+				
ОК 17.	+				+	+							+					+	+	+		+	
ОК 18.	+				+		+		+	+	+						+						

Примітки:

1. ОК n – певний обов'язковий компонент освітньої програми за розділом 2.1;
2. ЗК n – загальна компетентність за розділом 1.6 профілю освітньої програми;
3. ФК n – фахова компетентність за розділом 1.6 профілю освітньої програми;
4. «+» – позначка, яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом поточного рядка.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12
ОК 1.		+					+		+			
ОК 2.	+						+	+				
ОК 3.				+	+						+	
ОК 4.									+	+		
ОК 5.	+	+								+		
ОК 6.		+	+	+								+
ОК 7.			+			+						
ОК 8.			+	+		+	+			+		
ОК 9.					+	+					+	
ОК 10.	+				+			+				
ОК 11.					+		+	+		+		
ОК 12.		+		+		+	+					
ОК 13.			+	+	+	+						
ОК 14.			+						+		+	
ОК 15.			+	+	+							+
ОК 16.				+	+						+	
ОК 17.			+		+			+			+	
ОК 18.			+	+	+		+		+	+	+	

Примітка:

1. ПРН к – певний результат навчання за розділом 1.7 профілю освітньої програми;
2. «+» – позначка, яка означає, що певний програмний результат забезпечується освітнім компонентом поточного рядка.